



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE POANAS**  
**COORDINACIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES**

**REQUISITOS PARA TRAMITAR TÍTULO Y CEDULA ELECTRÓNICA**

**NIVEL TSU**

**Entregar en Servicios Escolares:**

**En una carpeta tamaño carta**

1. Acta de Nacimiento NUEVO FORMATO (original y copia)
2. Credencial INE/IFE (1 copia)
3. CURP NUEVO FORMATO (original y copia)
4. Certificado de Bachillerato (original y copia)
5. Oficio de Autenticación del Certificado de Bachillerato
6. Recibo de pago de \$520.00 en el Departamento de Administración y Finanzas
7. Acta de Exención Examen, Certificado de Estudios y Constancia de Servicio Social *(si ya cuentan con ellos)*
8. Fotografías (con pegamento adhesivo)

**(3 tamaño título, 9 tamaño infantil, blanco y negro, con retoque mate, con camisa blanca)**

9. Entregar Formato LIBERACIÓN PARA TRÁMITE DE TITULACIÓN (se entrega en Servicios Escolares al egresado)

**PARA REALIZAR EL TRÁMITE DE CÉDULA PROFESIONAL EN LÍNEA ENTRA AL SIGUIENTE LINK:**

<https://www.gob.mx/cedulaprofesional>

**DEBERÁS CONTAR CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS (SECRETARIA DE GOBIERNO):**

- \*CURP
- \*TRAMITAR EN EL SAT LA e.firma (.cer y .key)
- \*R.F.C.
- \*TARJETA DE CRÉDITO Y/O DÉBITO

**ATENTAMENTE**

COORDINACIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE POANAS